

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
протокол № 1 от 09.09.2016г.

ВВЕДЕНО в действие приказом
№ 711-од от 09 сентября 2016г.

Директор 
Г.Н. Шипилина



**Положение
о методическом Совете МБУДО «ДМЦ «Флагман»**

1. Общие положения

- 1.1. Методический Совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБУДО «ДМЦ «Флагман» в целях осуществления руководства методической, в том числе научно-методической деятельностью.
- 1.2. Методический Совет является подразделением методической службы, осуществляющим руководство образовательной, методической, экспериментальной работой.
- 1.3. Методический Совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива.
- 1.4. Методический Совет:
 - 1.4.1. рекомендует к утверждению на методическом Совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
 - 1.4.2. организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов;
 - 1.4.3. проводит экспертизу аттестационного материала для итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. **Цель** деятельности методического Совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** методического Совета:
 - 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;
 - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - 2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
 - 2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, в сети Интернет с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
 - 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и

мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении;

2.2.7. проведение первичной экспертизы общеобразовательных программ дополнительного образования, учебно-тематических планов;

2.2.8. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;

2.2.9. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности: самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического Совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности Совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов;
- организация общего руководства методической, научной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров-конкурсов, методических декад и т.п.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогов, администрации с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ДМЦ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- определение направлений работы молодых специалистов и наставников;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам организации образовательной деятельности;
- анализ материала для проведения аттестации обучающихся, выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

4.2. Методический Совет подчиняется Педагогическому совету, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

4.3. Членами методического Совета являются директор, заместитель директора по учебно-

воспитательной работе, опытные педагоги, педагог-психолог.

4.4. Руководителем методического Совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежегодно по приказу директора. Секретарь методического Совета избирается на год из числа членов методического Совета на первом заседании открытым голосованием.

4.5. Работа методического Совета осуществляется на основе годового плана. План рассматривается на заседании методического Совета и согласовывается на заседании педагогического Совета в начале учебного года, утверждается приказом директора. Периодичность заседаний – 1 раз в три месяца. О времени и месте проведения заседания секретарь методического Совета обязан поставить в известность всех членов методического Совета.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. По итогам заседания рекомендации подписываются председателем методического Совета и секретарем.

5. Контроль деятельности методического Совета

5.1. В своей деятельности методический Совет подотчетен педагогическому Совету.

5.2. Контроль деятельности методического Совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и планом инспектирования на текущий учебный год

6. Документация методического Совета

Для регламентации работы методического Совета оформляются документы:

- Положение о методическом Совете,
- приказ директора о составе методического Совета,
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год,
- план работы на текущий учебный год,
- данные о педагогах,
- темы самообразования педагогов,
- график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий на учебный год,
- положения о конкурсах, соревнованиях и т.п.,
- протоколы заседаний методического Совета.



Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է

Մեկնում է