

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
Учреждения, протокол № 1  
от 01.09.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 100-од от 01.09.2023г.

Директор ДМЦ «Флагман»

 Г.Н. Шипицина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Управляющем совете Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления всех участников образовательного процесса. В своей деятельности Управляющий совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами; нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образования мэрии города Новосибирска;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- Уставом МБУДО «ДМЦ «Флагман».

1.2. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения и его структура.

1.2.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

1.2.2. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса: педагогических работников Учреждения, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте от двух представителей от каждой из перечисленных категорий.

1.2.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

1.2.5. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

1.2.6. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя. Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

1.2.7. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

1.2.8. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем

**2. Компетенции Управляющего совета Учреждения**

- 2.1. Консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации Программы развития Учреждения.
- 2.2. Определение основных направлений развития Учреждения.
- 2.3. Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении.
- 2.4. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности.
- 2.5. Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения.
- 2.6. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
- 2.7. Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.
- 2.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 2.9. Согласование локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения.
- 2.10. Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования, оздоровления и воспитания в Учреждении;
- 2.11. Обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.12. Рассмотрение предложений и рекомендаций директора Учреждения по совершенствованию и развитию образовательно-оздоровительного процесса.
- 2.13. Определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательно-оздоровительного процесса.
- 2.16. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников;
- 2.17. Управляющий совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательно-оздоровительного процесса, оборудования кабинетов необходимой для организации занятий мебелью, обустройства интерьеров кабинетов и помещений Учреждения;
- 2.18. Управляющий совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директору Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

### **3. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения.**

- 3.1. Управляющий совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- 3.2. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год (как правило по итогам первого полугодия и по итогам учебного года). Формы проведения заседаний Управляющего совета Учреждения определяются председателем в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 3.3. Управляющий совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения, а также представитель учредителя. Секретарь Управляющего совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 3.4. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по инициативе председателя (в его отсутствие – заместителя председателя), администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего совета Учреждения может группа членов числом не менее 1/3 его состава. Заседание правомочно, если на нем

присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.6. Права и ответственность Управляющего совета Учреждения регламентируются локальным актом - Положением об Управляющем совете Учреждения.

#### **4. Обязанности и ответственность членов Управляющего совета Учреждения**

4.1. Управляющий совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

4.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет Учреждения, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ДМЦ «Флагман» и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета Учреждения по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета Учреждения на определенный срок.

4.4. Решения Управляющего совета учреждения, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет Учреждения представление о пересмотре такого решения

4.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом учреждения и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Управляющего совета учреждения и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.6. Члены Управляющего совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

-по желанию члена Управляющего совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

-при отзыве представителя учредителя;

-при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав после увольнения;

-в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением обучающегося, представляющего в Совете, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются);

-систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин.

4.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).