

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Детский морской центр «Флагман»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от 24.09.2015

ВВЕДЕНО в ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 79 от 08.12.2015
Директор ДМЦ «Флагман»
Г.Н.Шипицина Г.Н.Шипицина



ПОЛОЖЕНИЕ
о летней плавательской практики

1. Общие положения

1.1. Положение о летней плавательской практики (далее по тексту ЛПП) разработано на основании Устава МБУДО «ДМЦ «Флагман», авторской образовательной программы «Морское многоборье», Примерного Положения о полевом передвижном оздоровительном лагере (утверждено Съездом Туристско-спортивного союза России 24.05.1997г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.04.2010 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.4. 2605-10», методических рекомендаций «Гигиенические требования к организации работы палаточных лагерей» Новосибирск, 2009г.

1.2. ЛПП организуется педагогами спортивно-технического направления МБУДО «ДМЦ «Флагман».

1.3. **Цель** ЛПП – закрепление и совершенствование на практике полученных в течении учебного года умений и навыков по основным видам морского многоборья.

1.4. Задачи:

1.4.1. Дать практические навыки по управлению яхтой, ялом, семафорному и такелажному делу, стрельбе, гребле и плаванию в открытой воде.

1.4.2. Развить интерес и повысить мотивацию к дальнейшим занятиям в центре.

1.4.3. Сохранить и укрепить здоровье детей.

1.4.4. Содействовать формированию таких качеств как взаимовыручка, настойчивость, храбрость и способность к преодолению трудностей.

1.4.5. Развить у воспитанников память, быстроту реакции.

1.4.6. Содействовать улучшению морально-психологического климата в детском коллективе.

1.4.7. Обеспечить освоение воспитанниками знаний и умений в области основ выживания в различных природных условиях для осуществления самостоятельного похода.

1.4.8. Подключить воспитанников к туристско-краеведческой работе через познание родного края.

1.5. Форма организации ЛПП – учебно-тренировочная в условиях передвижного палаточного лагеря:

- яхтенное дело (устройство яхты, вождение)- шлюпочное дело;

- физическая подготовка;

- плавание;

- семафор;

- такелажное дело;

- стрельба;

- основы туристской подготовки;

- основы выживания в различных природных условиях.

1.6. Кроме практического освоения данных предметов, в программе практики обязательно предусматриваются соревнования между экипажами по

отдельным видам морского многоборья, викторины по истории флота, различные конкурсные программы.

1.7. Деятельность участников ЛПП основана на следующих **принципах**:

- неукоснительное соблюдение Декларации прав человека и Конвенции о правах ребенка;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и подростков;
- сочетание учета индивидуальных интересов, личного развития и самореализация детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективизма;
- соблюдение дисциплины и взаимовыручки, выработке выносливости, смелости, находчивости и развитие инициативы;
- индивидуальный подход к любому участнику ЛПП в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем.

1.8. Мероприятия для участников ЛПП строятся в условиях природной среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы.

1.9. Программа прохождения ЛПП проходит в соответствии с утвержденными образовательными Программами технической направленности.

1.10. Возраст участников ЛПП – от 10 лет до 18 лет.

1.11. Для прохождения ЛПП принимаются здоровые дети, при наличии медицинской справки и справки о прививке от укуса клеща, страховой полис от несчастного случая.

2. Содержание работы летней плавательской практики

2.1. Базовая площадка передвижного палаточного лагеря находится в устье реки Мельтюш (территория базы отдыха «Зеленая поляна»). Время работы летней плавательской практики июль месяц (5 заездов по 5 дней). Перерыв между заездами 2 дня, для проведения профилактических работ по подготовке малых плавсредств и отдыха педагогического состава.

2.2. Начальник ЛПП и другие работники назначаются приказом директора из числа педагогических работников Учреждения и привлеченных специалистов.

2.3. Воспитанники живут в палатках по экипажам. Оборудуется полевая кухня, место для построения и сборов, костровое место, место для хранения продуктов, место для купания, место для мусора, туалет.

2.4. Назначаются заместители начальника ЛПП - ответственные за:

- организацию ЛПП (обучение управлению яхтой, плаванию и т.д.),
- проведение массовых досуговых и спортивных мероприятий (конкурсы, викторины, соревнования, костровые сборы и т.д.),
- хозяйственную часть (обеспечение продуктами, снаряжением и т.д.),
- работу полевой кухни,
- оказание первой медицинской помощи участникам ЛПП.

2.5. Все участники ЛПП проходят инструктажи по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и другие - связанные с нахождением детей на яхте, на воде и т.п.

3. Организационные мероприятия для ЛПП

3.1. ЛПП организуется по приказу директора Учреждения на основании акта приемки плавательских средств, утвержденного маршрута ближнего и дальнего плавания с экипажами юных моряков.

3.2. Прием воспитанников для прохождения ЛПП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя начальника ЛПП и на основании допуска медицинского работника.

3.4. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой и другими документами, регламентирующими организацию ЛПП.

3.5. На период организации ЛПП назначается начальник, деятельность которого определяется должностной инструкцией.

3.6. Каждый работник, обеспечивающий деятельность ЛПП, допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.7. В передвижном палаточном лагере устанавливается режим дня, который предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе и Программа проведения оздоровительных, физкультурных, культурно-массовых мероприятий, организацию экскурсий, походов, и др.

4. Права и обязанности воспитанников – участников ЛПП

4.1. Воспитанники имеют право на:

- прекращение прохождения ЛПП в связи с болезнью и другими уважительными причинами;
- участие в любых запланированных мероприятиях по Программе работы ЛПП.

4.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения;
- выполнять инструкции по пожарной безопасности и другие инструкции, связанные с мерами безопасности при прохождении ЛПП;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования начальника ЛПП и ее педагогического состава.

5. Руководство работой летней плавательской практики

5.1. Руководство работой ЛПП осуществляет начальник, который назначается приказом директора Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей. Начальник ведет Книгу распоряжений и другую необходимую документацию для работы ЛПП.

5.2. Конкретные права и обязанности работников ЛПП определяются должностными инструкциями, разработанными с учетом профиля.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник ЛПП и пед.состав несут полную ответственность за безопасность жизни и здоровья воспитанников – участников ЛПП.

6.2. Работники ЛПП и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанника с территории временного палаточного лагеря и других объектов ЛПП без разрешения начальника или педагога.

6.3. Маршруты туристических походов и хождение на яхте по акватории Обского водохранилища должны быть согласованы с территориальными органами госсанэпиднадзора, службой МЧС.

6.4. Дети 10-13 лет допускаются к участию в одно-двухдневных походах, с 14 лет – в двух-трехдневных походах.

6.5. Все мероприятия ЛПП, связанные с риском для жизни и здоровья воспитанников (перевозка детей на транспорте, купание, походы, нахождение на яхте и т.п.) разрешаются только после прохождения соответствующих инструктажей.

7. Средства для организации летней плавательской практики

7.1. Расходы на организацию и прохождение ЛПП производятся за счет средств бюджета, взносов родителей и привлеченных средств (спонсорские и целевые взносы и др.).

7.2. Финансирование расходов на содержание ЛПП осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором Учреждения, в которой доля бюджетного финансирования и родительские (привлеченные) средства показываются отдельно. Нормы могут устанавливаться только на те статьи расходов, которые дотируются из бюджета (например, проезд, питание и т.п.).

7.3. Начальник ЛПП ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим порядком.

7.4. По окончании работы летней плавательской практики начальник в десятидневный срок представляет в бухгалтерию Учреждения финансовый отчет; отчет об итогах прохождения ЛПП и воспитательной работе с выводами и рекомендациями директору Учреждения.

7.5. Оправдательным документом за питание в лагере является табель на питание участников (с указанием Ф.И.О., дней и суммы питания по дням, росписи участников, фактура, товарные накладные на приобретенные за наличный и безналичный расчет и израсходованные продукты (дата, наименование продукта, количество, сумма). Документы подписываются педагогами и утверждаются начальником ЛПП.



Проинформировано

Продумано

Средством печати

Директор

И.И. Шипицина

Г. Н. Шипицина