

В основе общего плана формирования и развития единой информационной системы МБОУ ДОД «ДМЦ "ФЛАГМАН»» лежат следующие составляющие:

-*востребованность,*

-*техническое обеспечение,*

-*компетентность участников информационного пространства.*

Применительно к нашему процессу информатизации эти составляющие трансформированы в конкретные задачи.

ВОСТРЕБОВАННОСТЬ

Необходимость использования информационных технологий обусловлена рядом факторов:

-объем информации о ходе протекания и результатах образовательного процесса становится выше, чем уровень достаточного понимания этой информации;

-механическая обработка без определенного стандартного алгоритма не дает оперативных данных, позволяющих принимать оптимальные управленческие решения по результатам деятельности;

-работа ДМЦ требует многократного анализа образовательной деятельности, прослеживания динамики, своевременной корректировки и обеспечения контроля качества образования;

-использование в процессе обучения не только печатных изданий, но и мультимедиа ресурсов,

Поэтому были обозначены по внедрению информационных технологий в процесс управления учреждением и в образовательную деятельность **основные задачи**

в образовательной деятельности

✓ практическое освоение педагогами компьютерных технологий в области обучения, обеспечение доступа к информационному пространству и умение его использовать;

✓ внедрение современных подходов к применению информационных технологий в образовательной деятельности;

✓ создание банка программно-педагогических средств (мультимедийные пособия и др.), сохранение технологий в электронном варианте;

✓ обмен информацией посредством электронной почты и в созданной системе сетевого взаимодействия;

✓ предоставление педагогам широких возможностей предъявления педагогического опыта применения ИКТ в профессиональной деятельности (конкурсы, проекты и пр.)

в управленческом аспекте

✓ создание автоматизированных рабочих мест в режимах: несетевого варианта, Интернет;

✓ использование продукта Microsoft Office для оформления приказов и ведения документации, составления отчетности, обработки результатов различных мониторингов;

✓ упорядочивание, переработка и анализ поступающей информации;

✓ автоматизация документооборота всех участников информационной среды;

✓ автоматизация учета кадров;

✓ автоматизация финансовой деятельности;

✓ обеспечение оперативности сбора, упорядочивания и публикации управленческой информации;

✓ сбор и обработка данных о состоянии педагогического процесса;

✓ обеспечение надёжного хранения информации, ее своевременного резервного копирования и восстановления, создание и постоянное обновление компьютерного банка данных;

✓ организация информационно-методической поддержки педагогов;

информационный обмен с информационно-аналитическими службами муниципальных, областных и федеральных образовательных структур и ведомств.